

## 0. Allgemeine Informationen

Über unsere Homepage finden sie alle Informationen zu den Qualifizierungssystemen.

Link: <https://www.hamburg-port-authority.de/de/hpa-360/beschaffung/ausschreibungen/> .

### QUALIFIZIERUNGSSYSTEME

Als öffentlicher Auftraggeber und Sektorenauftraggeber gemäß § 99 GWB ist es der HPA möglich, ein oder mehrere Qualifizierungssysteme nach § 48 SektVO einzurichten und zu verwalten.

Das Qualifizierungssystem dient der Eignungsfeststellung für die beschriebenen Leistungen. Es ermöglicht den direkten Einstieg in ein nichtoffenes Verfahren bzw. Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb oder im unterschwelligen Bereich in eine beschränkte Ausschreibung bzw. freihändige Vergabe mit Wettbewerb.

Die an dem entsprechenden Vergabeverfahren teilnehmenden Unternehmen werden aus denjenigen Unternehmen ausgewählt, die sich im Rahmen des dafür eingerichteten Qualifizierungssystems qualifiziert haben und aufgenommen worden sind.

Im Falle einer Qualifikation, werden zunächst keine konkreten Leistungen vertraglich vereinbart, sondern lediglich die Eignung des Unternehmens festgestellt. Bewerber deren Eignung geprüft und festgestellt wird, werden bei der Hamburg Port Authority in einem entsprechenden Verzeichnis geführt. Die festgelegten Eignungskriterien werden regelmäßig durch den Auftraggeber überprüft. Eine Änderung oder Anpassung von Eignungskriterien ist dabei durch den Auftraggeber möglich, jedoch den Bewerbern entsprechend mitzuteilen.

QS BAULEISTUNGEN

QS LIEFERLEISTUNGEN

QS DIENSTLEISTUNGEN  
FREIBERUFLICH

QS DIENSTLEISTUNGEN GEWERBLICH

[Aufruf zur Qualifizierung für Coachingleistungen im Bauwesen](#)  
Vergabenummer: QS-DF-015

[Aufruf zur Qualifizierung für Projektmanagement](#)  
Vergabenummer: QS-DF-014

Klicken Sie dafür auf die blauen Überschriften der einzelnen Qualifizierungssysteme und laden sie sich die zip-Datei herunter. Darin finden Sie alle wichtigen Informationen rund um das ausgewählte Qualifizierungssystem.

# 1. Registrierung

Wenn Sie sich für unsere Qualifizierungssysteme bewerben möchten. Klicken sie auf den Link: [SynerTrade Accelerate - Login](#) und gehen auf „HIER REGISTRIEREN“

Falls Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

**ACHTUNG:** Lieferanten, mit denen wir bereits langjährige und aktive Geschäftsbeziehungen pflegen, erhalten ihre Zugangsdaten von uns zugesandt. Bitte überprüfen Sie die eingetragenen Daten und ergänzen Sie diese, wenn nötig. Anschließend können Sie die nachfolgenden Schritte überspringen und direkt zu Abschnitt 2 gehen.

Bitte melden Sie sich bei uns per Mail ([lieferantenmanagement@hpa.hamburg.de](mailto:lieferantenmanagement@hpa.hamburg.de)).

Sie wollen NEUER Geschäftspartner werden?

**HIER REGISTRIEREN!**

Sie sind bereits unser Geschäftspartner und haben Zugangsdaten? Loggen Sie sich ein!

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Melden Sie sich bei uns! (Kontakt s.u.)

Login / E-Mail

Passwort

[Passwort oder Login vergessen?](#)

**Einloggen**

☒ Eingeloggt bleiben

[Sprache ändern](#) [Impressum & Kontakt](#)

[HENW](#) [HPA](#) [HNE](#)

Wenn Sie auf „HIER REGISTRIEREN“ geklickt haben, erscheinen die Datenschutz & Cookies & Nutzungsbedingungen. Diesen können Sie unten rechts „ZUSTIMMEN“.

## Datenschutz & Cookies & Nutzungsbedingungen

NUTZUNGSBEDINGUNGEN & DATENSCHUTZHINWEISE

**COOKIES**

für die Inanspruchnahme des LIMA und seiner Funktion erforderlich ist.

**6. Anwendbares Recht und Gerichtsstand**

Auf diese Nutzungsbedingungen findet deutsches Recht Anwendung. Soweit zulässig wird als Gerichtsstand Hamburg vereinbart.

**7. Sonstige Bestimmungen**

Der Nutzer hat keinen Anspruch auf die Nutzung oder eine bestimmte Verfügbarkeit des LIMA. Die Betreiber können die Zurverfügungstellung jederzeit widerrufen und den Dienst einstellen.

Die Betreiber sind jederzeit berechtigt, den Nutzer bei Verstößen gegen diese Bestimmungen oder andere Rechtsverletzungen zu sperren oder zu löschen.

**Unbedingt erforderliche Cookies**

Für den Betrieb der Website verwenden wir Cookies. Die verwendeten Cookies sind für das Funktionieren der Website zwingend erforderlich und können in unseren Systemen nicht abgeschaltet werden. Die Verarbeitung und Erhebung der von uns eingesetzten Cookies beruht auf §25 Abs. 2 Nr. 2 TDDDG als Rechtsgrundlage. Sie werden nur als Reaktion auf von Ihnen durchgeführte Aktionen gesetzt, die einer Anforderung von Diensten gleichkommen.

[ABLEHNEN](#) [ZUSTIMMEN](#)

Anschließend werden Sie auf die Willkommensseite weitergeleitet. Klicken Sie auf „WEITER“ um auf die folgende Seite weitergeleitet zu werden und tragen Sie Ihre Firmeninformationen ein:

FIRMENINFORMATIONEN	
Firmenname (bzw. Name natürliche Person):	Testfirma Einkauf 2025
Firmenname 2:	Test
Straße und Hausnummer:	Brooktorkai 1
Stadt:	Hamburg
PLZ:	20457
Land:	Deutschland
Telefon:	
Unternehmens-E-Mail:	@hpa.hamburg.de
Internetadresse:	www.hamburg-port-authority.de
Steuernummer:	0281508156
UStID-Nr:	DE243314560
Wirtschafts-ID-Nr.:	
Handelsregisternummer ("-" bei natürlichen Personen):	
Geburtsdatum (bei natürlichen Personen):	

**Bitte hier Ihre relevanten Daten eintragen!**

Im rechten Bildschirmteil tragen Sie bitte den zentralen Ansprechpartner Ihrer Firma im LIMA sowie die Kontaktart ein.

ZENTRALE KONTAKTPERSON LIMA	
Anrede:	Frau
Vorname:	
Nachname:	
E-mail:	@hpa.hamburg.de
Telefon:	
Mobil:	
Kontaktart:	<div>Andere</div> <div>Angebotsanfragen</div>
Funktion:	Ausschreibungsstelle
Firma:	Hamburg Port Authority aöR
Straße und Hausnummer:	Brooktorkai 1
Stadt:	Hamburg
PLZ:	20457
Land:	Deutschland

**Bitte hier Ihre relevanten Daten eintragen!**

Mit einem Klick auf den Button „WEITER“ oben rechts werden wir Ihnen per Mail Ihr Login und Ihr Passwort zusenden.

Geben Sie ggf. Kontaktdaten weiterer Personen an und klicken Sie anschließend auf „WEITER“.

**Lieferanten-Selbstregistrierung** | Nutzungsbedingungen & Datenschutzhinweise | Status: Nicht abgegeben | Hilfe: [HIER](#)

WILLKOMMEN | **FIRMA UND KONTAKT** | KONTAKTPERSONEN | BANKKONTEN | LEISTUNGSPORTFOLIO | DOKUMENTE | FREISTELLUNGSBESCHEINIGUNG | ZERTIFIKATE

**Zurück** | Schritt 2/9 Kontaktpersonen | **Weiter**

Bitte geben Sie hier Kontaktdaten für weitere Personen an. Klicken Sie hierfür auf -Neuer Kontakt-. Die Kontaktart wählen Sie über das Dropdown-Menü aus. Diese Auswahl ermöglicht eine zielgerichtete Kommunikation mit Ihnen. Hinterlegen Sie Ihre Kontakte durch -SPEICHERN-. Nach vollständiger Eingabe der Daten fahren Sie durch -WEITER- mit der Registrierung fort.

**Neuer Kontakt**

NR.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↔"/>	ANREDE	VORNAME	NACHNAME	FUNKTION	ZENTRALE KONTAKTPERSON LIMA	E-MAIL	TELEFON	MI
			Suche	Suche	Suche	Suche	Bitte auswählen	Suche	Suche	Su
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="⋮"/>	Frau	Charlotte	Struve	Ausschreibungsstelle	<input checked="" type="checkbox"/>	charlotte.struve@hpa.hamburg.de	040428473365	01

Tragen Sie das Bankkonto Ihres Unternehmens ein und klicken anschließend auf „WEITER“.

**Lieferanten-Selbstregistrierung** | Nutzungsbedingungen & Datenschutzhinweise | Status: Nicht abgegeben | Hilfe: [HIER](#)

WILLKOMMEN | FIRMA UND KONTAKT | KONTAKTPERSONEN | **BANKKONTEN** | LEISTUNGSPORTFOLIO | DOKUMENTE | FREISTELLUNGSBESCHEINIGUNG | ZERTIFIKATE

**Zurück** | Schritt 3/9 Bankkonten | **Weiter**

Bitte geben Sie hier das Bankkonto Ihres Unternehmens an. Sollten Sie verschiedene Bankkonten je nach Auftraggeber nutzen wollen, wählen Sie bitte die entsprechende Firma im Feld „Auftraggeber“ aus. Mit -WEITER- setzen Sie bitte Ihre Registrierung fort.

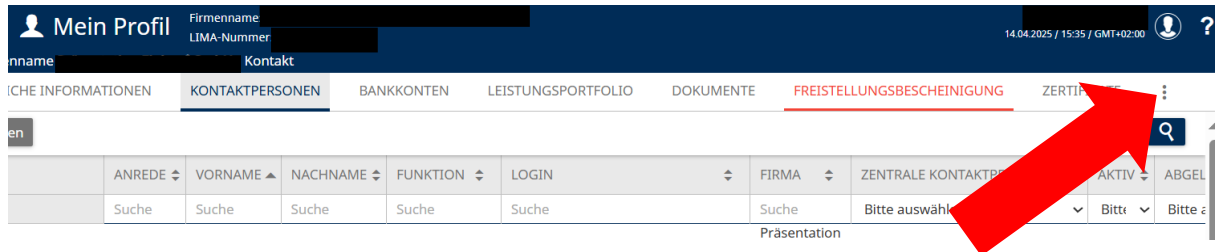
**Neu**

NR.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↔"/>	STANDARD	AUFTRAGGEBER	IBAN	LAND DER BANK	KONTOINHABER
			Bitte auswählen	Suche	Suche	Suche	Suche

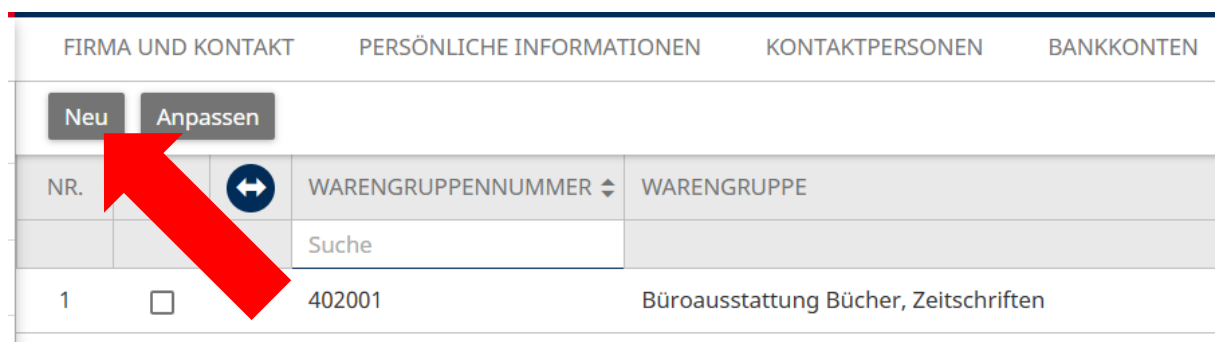
Nach erfolgreicher Erstregistrierung erhalten sie den Status **-Basisregistriert-**. Nachdem Sie diesen Status erhalten haben, können Sie sich für das Qualifizierungssystem bewerben (Schritt 2.).

## 2. Auswahl Qualifizierungssysteme

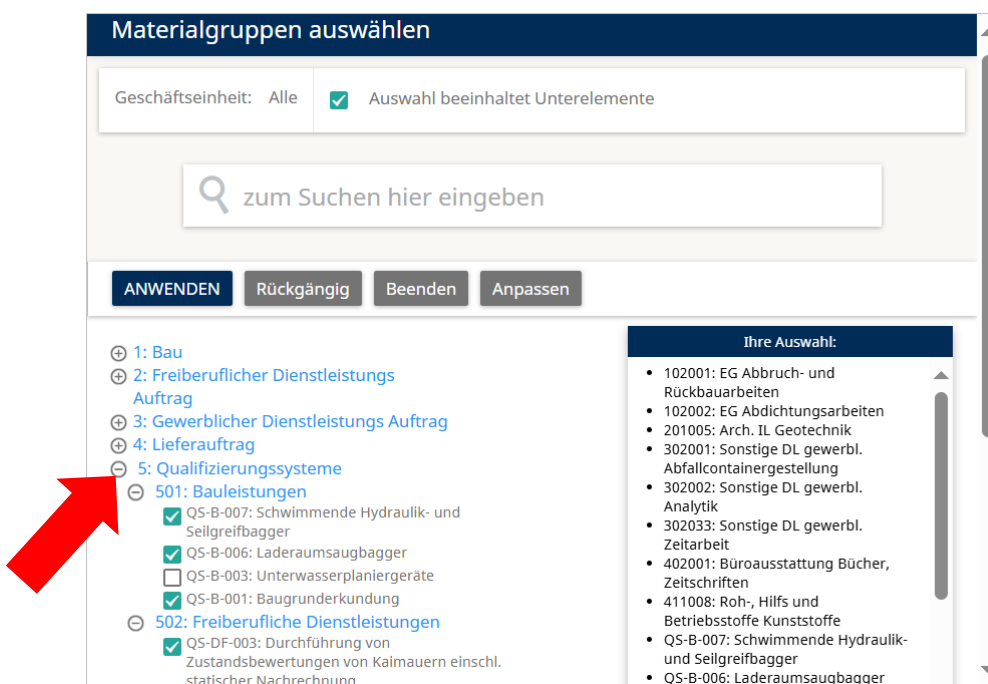
Gehen Sie nun über das Anklicken der drei Punkte im Menüband in den Reiter „MATERIALGRUPPEN & QUALIFIZIERUNGSSYSTEME (HPA)“.



Hier können Sie nun die verschiedenen Qualifizierungssysteme auswählen. Gehen Sie dazu auf „NEU“.



Nun öffnet sich das Fenster „MATERIALGRUPPEN AUSWÄHLEN“. Unter Punkt 5 können die Qualifizierungssysteme ausgewählt werden. Klicken Sie dazu das jeweilige Kästchen an.



Wenn Sie Ihre Auswahl getätigt haben, klicken Sie auf „ANWENDEN“.

### 3. Fragebögen

Klicken ebenfalls auf die drei Punkte und wählen Sie „ÜBERSICHT DER FRAGEBÖGEN“ aus. Klicken Sie nun auf den blauen Titel des von Ihnen ausgewählten Qualifizierungssystems.

FIRMA UND KONTAKT    PERSÖNLICHE INFORMATIONEN    KONTAKTPERSONEN    BANKKONTEN    LEISTUNGSPORTFOLIO    DOKUMENTE <b>FREISTELLUNGSBESCHEINIGUNG</b> ZERTIFIKATE    ⋮						
Anpassen						
NR.	FRAGEBÖGEN	STATUS	FRAGEBOGENSTATUS	LETZTE ÄNDERUNG	LETZTE ÄNDERUNG DURCH	
	Suche		Suche	Suche		
1	QS Baugrunderkundung	⚠	Abgelaufen	06.05.2020 11:02	Filiz Deliktas	
2	QS Baugrunderkundung	!	Online			
3	QS Durchführung von Zustandsbewertungen von Kaimauern einschl. statischer Nachrechnung	!	Online			
4	QS Geotechnik	!	Online			
5	QS Projektmanagement	!	Online			
6	QS ServiceNow - Entwicklung und Beratung	!	Online			
7	QS Software Individualentwicklung	!	Online			

Im Fragebogen werden folgende Dokumente zur Verfügung gestellt:

- Bewerbungsbedingungen
- Qualifizierungsanforderungen
- QS-spezifisches Eignungsprofil

FIRMA UND KONTAKT    PERSÖNLICHE INFORMATIONEN    KONTAKTPERSONEN    BANKKONTEN    LEISTUNGSPORTFOLIO    DOKUMENTE <b>FREISTELLUNGSBESCHEINIGUNG</b> ZERTIFIKATE    ⋮						
QS SERVICENOW - ENTWICKLUNG UND BERATUNG						
Veröffentlichen   Zurück zur Übersicht   Rückgängig   Export   Drucken						
1	<b>BEWERBUNGSBEDINGUNGEN</b>					
1.1	Die Bewerbungsbedingungen Qualifizierungssysteme haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert. <input type="checkbox"/>					
1.2	Bewerbungsbedingungen (Dokument bitte herunterladen)   Bewerbungsbedingungen					
2	<b>QUALIFIZIERUNGSANFORDERUNGEN</b>					
2.1	Die Qualifizierungsanforderungen für dieses Qualifizierungssystem haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert. <input type="checkbox"/>					
2.2	Qualifizierungsanforderungen (Dokument bitte herunterladen)   Qualifizierungsanforderu					
3	<b>BEWERBUNG FÜR FOLGENDE SCHWERPUNKTBEREICHE</b>					
3.1	Bitte geben Sie in den nachfolgenden Feldern an, für welchen Schwerpunktbereich (SB) Sie sich bewerben.					
3.2	SB1: ServiceNow Allgemein (Support, Upgrades, App Engine, Portalentwicklung, Performance Analytics, etc.) <input type="checkbox"/>					
3.3	SB2: ServiceNow-Projekte mit Schwerpunkt SPM (ehemals ITBM) <input type="checkbox"/>					
3.4	SB3: ServiceNow-Projekte mit Schwerpunkt ITSM <input type="checkbox"/>					











Die geforderten Unterlagen, Angaben, Anlagen und Nachweise sind entsprechend den Anforderungen des Qualifizierungssystems zu bestätigen, hochzuladen und/oder einzutragen.

Bei Bewerbergemeinschaften (BG) sind die Qualifizierungsunterlagen sowie die Anlagen und Nachweise von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft einzeln zu erfassen, einzutragen und hochzuladen. Sieht der Bewerber für die Qualifizierung den Einbezug von Nachunternehmern (NU) vor, so sind die entsprechenden Eignungsnachweise für die wirtschaftliche und finanzielle sowie technische Leistungsfähigkeit des NU ebenfalls einzeln zu erfassen, einzutragen und hochzuladen.

Das QS-spezifische Eignungsprofil ist unter Punkt 7.1 herunterzuladen. **HINWEIS:** Das QS-spezifische Eignungsprofil enthält Makros. Zum Abspeichern und Bearbeiten der Datei sind die firmeninternen Sicherheitsrichtlinien bezüglich Makros zu beachten. Die erforderlichen Angaben sind in diesem

Dokument einzutragen. Das vollständig ausgefüllte QS-spezifische Eignungsprofil ist anschließend unter Punkt 7.2 wieder hochzuladen.

Projektbeschreibungen und/oder Referenzschreiben, die im QS-spezifischen Eignungsprofil angegeben wurden, sind im Reiter „ZERTIFIKATE“ mit Gültigkeitsdatum hochzuladen. Das Hochladen ist unter Punkt 7.3 zu bestätigen.

FIRMA UND KONTAKT	PERSÖNLICHE INFORMATIONEN	KONTAKTPERSONEN	BANKKONTEN	LEISTUNGSPORTFOLIO
QS SERVICENOW - ENTWICKLUNG UND BERATUNG				
Veröffentlichen Zurück zur Übersicht Rückgängig Export Drucken				
<b>7 QUALIFIZIERUNG</b>				
7.1	QS-spezifisches Eignungsprofil (Dokument bitte herunterladen)	QS-spezifisches Eignungs	  	
7.2	QS-spezifisches Eignungsprofil (Dokument bitte hochladen)		  	
7.3	Referenzschreiben und/oder detaillierte Projektbeschreibung wurden im Reiter "Zertifikate" hochgeladen.	<input type="checkbox"/>		
<b>8 ZERTIFIKATE</b>				
8.1	Eine Zertifizierung nach DIN ISO 27001 liegt vor. Das Zertifikat ist im Reiter "Zertifikate" hochgeladen und das Gültigkeitsdatum ist im vorgesehen Feld eingetragen.	<input type="checkbox"/>		
8.2	Alternativ besteht die Möglichkeit, über die Selbstauskunft die Informationssicherheit nachzuweisen. Bitte dieses Dokument herunterladen, ausfüllen und hochladen.	HPA 12-5-18 Selbstauskun	  	
	Die Selbstauskunft ist im Reiter "Zertifikate" hochgeladen und das Gültigkeitsdatum ist im vorgesehen Feld eingetragen.	<input type="checkbox"/>		
<b>9 SONSTIGES</b>				
9.1	Weitere sonstige Unterlagen, wie Kataloge, Preislisten, Flyer, Werkzeugzeigisse, Betriebsanleitung usw. wurden im Reiter	<input type="checkbox"/>		

erSpace

## 4. Zertifikate & Dokumente hochladen

Klicken Sie nun auf den Reiter „ZERTIFIKATE“. Unter „NEU“ können Sie Ihre Referenzen hinzufügen.

Persönliche Informationen / Lieferantenname Präsentation Einkauf GmbH Kontakt									
FIRMA UND KONTAKT		PERSÖNLICHE INFORMATIONEN		KONTAKTPERSONEN		BANKKONTEN		LEISTUNGSPORTFOLIO	
DOKUMENTE		FREISTELLUNGSBESCHEINIGUNG		ZERTIFIKATE					
NEU		Lieferanten-Hierarchie öffnen		Anpassen					
NR.		NAME ZERTIFIKAT	ZERTIFIZIERUNGSSTELLE	STATUS	GÜLTIG BIS	KOMMENTARE	ANTE / KOMMENTARE		
		Suche	Suche		Suche	Suche			
1	<input type="checkbox"/>	Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes		●	04.05.2022		1 ( anzeigen )		
2	<input type="checkbox"/>	Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG (Inland)		●	31.12.2024		1 ( anzeigen )		
3	<input type="checkbox"/>	Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG (Inland)		●	24.03.2026		1 ( anzeigen )		
4	<input type="checkbox"/>	Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug oder Eintragung in das Berufsregister		●	24.06.2025		2 ( anzeigen )		
5	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		●			0 ( anzeigen )		
6	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		●			0 ( anzeigen )		
7	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		●			0 ( anzeigen )		
8	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		●			0 ( anzeigen )		

Wählen Sie die Art des Zertifikats über das Dropdownmenü aus. Geben Sie dabei das Gültigkeitsdatum an. Haben Ihre Zertifikate kein Gültigkeitsdatum, so geben Sie hier das Hochladedatum + 24 Monate an.

Geben Sie hier bitte die E-Mail-Adresse einer Kontaktperson an. Unter „DOKUMENTE“ können Sie weitere Dokumente hinterlegen.

Klicken Sie anschließend auf „SPEICHERN“ oder auf „SPEICHERN UND NÄCHSTE“ um mehrere Zertifikate hochzuladen.

ZERTIFIZIERUNG (DETAILS)

Zertifikat wählen

Sonstiges

Alternativer Name

Status

● Aktiv

Gültig ab bzw. Hochladedatum

Gültig bis

(Bei unbefristetem Zertifikat 24 Monate nach Hochladedatum (bei wesentlichen Änderungen bitte neues Zertifikat hochladen))

Weitere Dokumente, die zu hinterlegen sind (z.B. Scan des Zertifikats)

Zertifizierungsstelle

Kontaktpersonen

(E-Mail-Adressen müssen mit einem Komma oder Semikolon getrennt sein):

@hpa.hamburg.de

Nr. Freistellungsbescheinigung (sofern relevant)

Letzte Änderung durch

Letztes Änderungsdatum

Gehen Sie nun in den Reiter „DOKUMENTE“ um weitere Dokumente hochzuladen.



Persönliche Informationen / Lieferantennamen **Präsentation Einkauf GmbH** Kontakt

FIRMA UND KONTAKT   PERSÖNLICHE INFORMATIONEN   KONTAKTPERSONEN   BANKKONTEN   LEISTUNGSPORTFOLIO   **DOKUMENTE**

*i* Sie haben 0 von 3 Dokumenten heruntergeladen. Sie haben 1 Dokument(e) hochgeladen.

Speichern   Hochladen (mehrere Dateien)   **HOCHLADEN**   Export   Anpassen

NR.	<input type="checkbox"/>		NAME	TYP	NR.	ABGELAUFEN	ZUGRIFF AUFTRAGGEBER	DOKUMENTENVERWEIS
			Suche	Suche	Suche	Bitte auswä	Bitte auswählen	Suche
1	<input type="checkbox"/>		Test heute		DOC016273.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Präsentation Einkauf GmbH
2	<input type="checkbox"/>		Aenderungspaket [REDACTED].pdf	Datei	DOC000862.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Präsentation Einkauf GmbH
3	<input type="checkbox"/>		EXCEL-LV Webinar.PNG	Datei	DOC000863.1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Präsentation Einkauf GmbH

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

## 5. Registrierung abschließen

Bitte bestätigen Sie im nächsten Schritt die Kenntnisnahme der Kodizes zu den Lieferantenbeziehungen, indem Sie den Kreis mit „JA“ anklicken. Klicken Sie danach auf den Reiter „WEITER“.

1 VERHALTENSKODIZES	
1.1	Kodex Lieferantenbeziehungen HEnW HEnW_Kodex_Lieferbeziehungen_202407.pdf
1.2	Kodex Lieferantenbeziehungen HPA HPA_Kodex_Lieferbeziehungen_202306.pdf
1.3	Kodex Lieferantenbeziehungen HNE HNE_Kodex_Lieferbeziehungen_202503.pdf
1.4	Ich/Wir haben/n die Kodizes Lieferantenbeziehungen zur Kenntnis genommen. <input checked="" type="radio"/> Ja

Lesen Sie sich nun die Nutzungsbedingungen & Datenschutzhinweise durch und klicken Sie oben rechts auf „AKZEPTIEREN“, um die Registrierung abzuschließen.

**Lieferanten-Selbstregistrierung**

WILLKOMMEN FIRMA UND KONTAKT KONTAKTPERSONEN BANKKONTEN LEISTUNGSPORTFOLIO DOKUMENTE **FREISTELLUNGSBESCHEINIGUNG** ZERTIFIKATE VERHALTENSKODIZES

Status: Nicht abgegeben  
HIER

Zurück Ablehnen **Akzeptieren**

### Nutzungsbedingungen & Datenschutzhinweise

Vielen Dank für ihre Registrierung.

Mit dem Abschluss Ihrer Registrierung im LIMA bestätigen Sie ausdrücklich als autorisierte Vertretung des Unternehmens die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben, sowie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise.

**Nutzungsbedingungen**  
**Datenschutzhinweise**

Täuschungen, das Zurückhalten von Auskünften oder eine ausbleibende Übermittlung erforderlicher Nachweise hinsichtlich zu den gemachten Angaben können den Ausschluss von laufenden und künftigen Vergabeverfahren zur Folge haben.

Durch das -AKZEPTIEREN- erfolgt die Übermittlung Ihrer Daten zur Lieferanten-Selbstregistrierung im LIMA.

Mit der Abgabe erhalten Sie systemseitig eine Benachrichtigung über die Übermittlung Ihrer Daten an LIMA. Ihr Status im LIMA ändert sich damit auf -ABGEGEBEN-.

Im Status -ABGEGEBEN- können keine Änderungen vorgenommen werden! Sollten Sie kurzfristig Änderungen vornehmen wollen, melden Sie sich gern bei uns.

Damit startet der Prüfprozess durch uns. Ihr Status ändert sich währenddessen auf -IN PRÜFUNG BASISREGISTRIERT-. Wir informieren Sie während der Prüfung Ihrer Angaben, falls eine Nachforderung oder Klärung erforderlich ist.

Mit dem positiven Ergebnis der Prüfung ändert sich Ihr Status im LIMA auf -BASISREGISTRIERT-.

Hiermit bestätigt der\*die Bewerber\*in abschließend die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben sowie Unterlagen. Im Status „Abgegeben“ können keine Änderungen vorgenommen werden. Für kurzfristige Änderungen ist das Lieferantenmanagement der HPA (LIMA) zu kontaktieren. Das LIMA informiert den\*die Bewerber\*in über die Prüfung der Bewerbung.