

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN DER HAMBURG PORT AUTHORITY (HPA) FÜR DOZENTENVERTRÄGE

1 Honorar

- 1.1 Mit dem zwischen den Parteien vereinbarten Honorar sind alle Ansprüche des Auftragnehmers abgegolten, soweit nichts anderes vereinbart ist. Insbesondere sind die Vor- und Nachbereitung sowie Reise- und Bürokosten vollumfänglich eingeschlossen.
- 1.2 Die Steuerpflicht geht zu Lasten des Auftragnehmers. Er hat daher für die Versteuerung seines Honorars selbst zu sorgen.

2 Abrechnung

- 2.1 Die Abrechnung erfolgt durch Rechnungsstellung durch den Auftragnehmer gegenüber dem Auftraggeber bis spätestens vier Wochen nach Veranstaltungsende.
- 2.2 Die Rechnung ist in einfacher Ausführung beizubringen. In ihr sind im Einzelnen die seitens des Auftragnehmers erbrachten Leistungen aufzuführen und die Vergütungsansprüche nachprüfbar darzulegen.
- 2.3 Die Umsatzsteuer ist bei steuerpflichtigen Leistungen in der Rechnung gesondert auszuweisen.

3 Pflichten des Auftragnehmers

- 3.1 Der Auftragnehmer verpflichtet sich, im Rahmen der jeweiligen Thematik eine neutrale, hersteller- und produktunabhängige fachliche Präsentation durchzuführen. Insbesondere dürfen die vorgetragenen oder vermittelten Inhalte nicht vorrangig dem Zweck der Unterstützung wirtschaftlicher Eigeninteressen oder der Vermarktung des Auftragnehmers dienen.
- 3.2 Bei der Dozententätigkeit sind die inhaltlichen Ziele des Auftraggebers zu beachten.
- 3.3 Die Ausgestaltung der Vortragstätigkeit hinsichtlich der Art der Durchführung in Ablauf und inhaltlichem Zuschnitt verantwortet der Auftragnehmer unbeschadet vorstehender Regelungen weisungsfrei.
- 3.4 Der Auftragnehmer hat die vertragsgegenständliche Leistung grundsätzlich selbst zu erbringen. Nach Absprache mit dem Auftraggeber darf sie auch durch qualifiziertes Personal des Auftragnehmers erbracht werden. Er hat das Vortragsthema im vereinbarten Umfang und in der vereinbarten Weise zu behandeln und darf davon nicht ohne Zustimmung des Auftraggebers abweichen.

4 Pflichten des Auftraggebers

- 4.1 Wird der Vertrag für eine Einzelveranstaltung geschlossen, so endet er mit Ablauf der Veranstaltung, ohne dass es einer besonderen Kündigung bedarf.
- 4.2 Wird der Vertrag auf bestimmte Zeit geschlossen, so endet er mit Zeitablauf, ohne dass es einer besonderen Kündigung bedarf. Das Recht zur vorzeitigen fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund ist hiervon unberührt.
- 4.3 Wird der Vertrag auf unbestimmte Zeit geschlossen, so kann der Auftraggeber ihn mit einer Frist von zwei Wochen ordentlich kündigen. Das Recht zur vorzeitigen fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund ist hiervon unberührt.
- 4.4 Der Auftraggeber kann den Vertrag aus wichtigem Grund ganz oder zum Teil jederzeit fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei Unterbrechung der vertraglich geschuldeten Leistung oder bei Nichteinhaltung der Termine vor.
- 4.5 Bei Kündigung beschränkt sich das Honorar des Auftragnehmers auf die Vergütung der von ihm bis zur Kündigung vertragsgemäß erbrachten Leistungen.

5 Urheberrecht

- 5.1 Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, im Rahmen seiner Vortragstätigkeit urheberrechtlich geschützte Werke Dritter zu verwenden, an denen er kein Nutzungsrecht hält.
- 5.2 Der Auftragnehmer hält den Auftraggeber von Ansprüchen Dritter - insbesondere von solchen, die aus der Verletzung von Urheberrechten resultieren - frei.

6 Schweigepflicht

- 6.1 Der Auftragnehmer ist verpflichtet, über ihm im Rahmen seiner Dozententätigkeit bekannt gewordene Interna - insbesondere Geschäftsgeheimnisse und Einzelheiten der Zusammenarbeit - Stillschweigen zu bewahren und Unterlagen nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung bleibt auch nach Vertragsende bestehen.
- 6.2 Ausnahmen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Auftraggebers.

7 Sonstige Bestimmungen

- 7.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Eine Abbedingung des Schriftformerfordernisses bedarf der Schriftform.
- 7.2 Erfüllungsort und Gerichtsstand sind Hamburg.
- 7.3 Sollte die eine oder andere Bestimmung des Vertrages oder dieser Vertragsbedingung unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit des Vertrages insgesamt nicht berührt. In diesem Fall ist die unwirksame Bestimmung durch eine andere wirksame zu ersetzen, aufgrund derer der von den Vertragsparteien verfolgte Zweck weitgehend verwirklicht wird.

8 Korruptionsprävention

- 8.1 Beim Verdacht auf Straftaten oder Unregelmäßigkeiten können Sie sich an den unabhängigen Ombudsmann wenden.
Der externe Ombudsmann ist Teil des Programms zur Korruptionsprävention der HPA. Er nimmt Hinweise auf Wirtschaftsdelikte, wie beispielsweise Korruption, Untreue oder Betrug, entgegen. Auch Unregelmäßigkeiten bei Ausschreibungen können gemeldet werden.

Ansprechpartner im Rahmen des Programms ist:

Herr Rechtsanwalt
Dr. Carsten Thiel von Herff, LL.M.
Detmolder Straße 30
33604 Bielefeld
Tel.: +49 521 55 7 333 - 0
Fax: +49 521 55 7 333 - 44
Mobil: +49 151 64 957 883
E-Mail: c.thielvonherff@thielvonherff.de /
ombudsmann@thielvonherff.de

9 Archivierung personenbezogener Daten

Für die Bearbeitung des Vergabeverfahrens ist es notwendig, personenbezogene Daten wie Kontaktdaten, Daten zum beruflichen Werdegang und persönliche Referenzen zu erheben und zu verarbeiten. Hierzu werden die Unterlagen inkl. der zugehörigen personenbezogenen Daten gemäß rechtlicher Anforderungen zur Gewährleistung der Ordnungsmäßigkeit und Nachvollziehbarkeit für 30 Jahre digital archiviert.

Die personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt, nicht für andere Zwecke eingesetzt oder an Dritte weitergeleitet. Nach Ablauf der Archivierungsfrist werden die Daten unwiderruflich gelöscht.

10 Hamburgisches Transparenzgesetz

Dieser Vertrag unterliegt dem Hamburgischen Transparenzgesetz (HmbTG). Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzung kann der Vertrag Gegenstand von Auskunftsanträgen nach dem HmbTG sein.