



Der Hamburger Hafen stellt sich erfolgreich dem intensiven Wettbewerb der Nordrange-Häfen. Seine vielfältige Funktionsfähigkeit wird von der Hamburg Port Authority (HPA) mit ihren 1.800 Mitarbeitern gewährleistet. Dieses multifunktionale Dienstleistungsunternehmen baut die land- und wasserseitigen Infrastrukturanlagen bedarfsgerecht aus und gestaltet die strategische Weiterentwicklung des Hafens mit Weitblick und nach unternehmerischen Kriterien.

Der **Bereich „Finanzen und Immobilien“** nimmt die mit dem Management des HPA-eigenen Grundvermögens verbundenen Aufgaben wahr. Hierzu gehören u.a. die Vertretung grundstückspolitischer Interessen im Hamburger Hafen, z.B. die Vermietung von Grundstücksflächen, von Gebäuden u.a. Immobilien sowie die Flächensicherung durch Ankauf.

Für diesen Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (m/w) Immobilienmanagement Vertrieb

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Im Rahmen der Sachbearbeitung in der Einheit „Immobilienmanagement Vertrieb“ erwarten Sie als Ansprechpartner der Hafenvirtschaft für alle immobilienbezogenen Angelegenheiten vor allem folgende Aufgaben:

- Akquisition von Interessenten für die HPA-eigenen Immobilien, z.B. Grundstücke, Gebäude, schwimmende Anlagen, Sondernutzungsflächen, Werbeflächen etc.
- Erarbeitung von Zielgruppenanalysen für die HPA-eigenen Immobilien, z.B. zur hafengewerblichen und industriellen Nutzung sowie für Büro-, Einzelhandels-, Gastronomienutzung und für Spezialimmobilien
- Analysen und Berichte zur Branchenentwicklung im Universalhafen, Bedarfsermittlungen für Branchen
- Vorbereitung und Durchführung von Bewertungs- und Ausschreibungsverfahren für die Vergabe von Flächen, einschließlich Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen;
- Aufnahme und Bearbeitung von Kundenanfragen zu Immobilien; einschließlich Beratung, Besichtigungen und Verhandlungen mit Interessenten, Korrespondenz sowie Daten- und Aktenführung
- Vermarktung der HPA-eigenen Immobilien in den verschiedenen Medien, einschließlich Präsentationen auf Messen

- Bearbeitung hafenpolitischer und hafenwirtschaftlicher sowie standortbezogener Fragestellungen im Rahmen von Investitionen für Grundstücksherrichtung und – entwicklung für Ansiedlungs-, Umsiedlungs-, infrastrukturellen Erweiterungs- und Modernisierungsvorhaben, einschließlich Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Aktive Immobilien – Projektentwicklung in Bezug auf Flächenentwicklung und Neubau von Immobilien einschließlich der Mitarbeit an Großprojekten der HPA
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung, Erstellung von Beiträgen zu Drucksachen, Bearbeitung von großen und kleinen Anfragen sowie Erstellung von Vorlagen für den Aufsichtsrat

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung der Immobilienwirtschaft oder besitzen die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes oder haben als Angestellte/Angestellter eine Verwaltungsausbildung bzw. -erfahrung und verfügen über gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie besitzen mehrjährige Erfahrung im Bereich der Immobiliendienstleistungen, insbesondere im betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Segment, darüber hinaus sind Sie auch mit den technischen Abläufen im Immobilienbereich vertraut; wünschenswert sind Kenntnisse des Aufbaus der Hamburgischen Verwaltung.
- Sie besitzen die Fähigkeit, schwierige Sachverhalte zu analysieren, zu bewerten und eigeninitiativ zu bearbeiten.
- Ihre Darstellungen sind in Wort und Schrift überzeugend, Sie arbeiten gern selbständig.
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und Kooperationsbereitschaft, Sie sind teamorientiert, flexibel, engagiert und Ihre Einsatzbereitschaft bleibt auch bei hoher Belastung kontinuierlich groß.
- Sie sind kreativ, kommunikativ stark sowie kunden- und serviceorientiert und haben ein sicheres Auftreten.
- Die sichere Anwendung der MS-Office Programme und gute Englischkenntnisse setzen wir voraus.

Interessiert Sie unser Angebot?

Weitergehende Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Martina Kochanski (040-42847- 2232), bei fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet Herr Christen (Tel: 040 / 42847 – 3015) oder Herr Weidemann (Tel: 040 / 42847 – 3014).

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte in Papierform unter Angabe des Stichwortes, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Einstiegsdatums an:

**Hamburg Port Authority
Personalrekrutierung C212
Stichwort „Immobilienmanagement Vertrieb - HP“
Neuer Wandrahm 4
20457 Hamburg**