

# Kurzanleitung Bewerbung für ein Qualifizierungssystem

## 0. Allgemeine Informationen

Über unsere Homepage finden sie alle Informationen zu den Qualifizierungssystemen.

Link: <https://www.hamburg-port-authority.de/de/hpa-360/beschaffung/ausschreibungen/>

### QUALIFIZIERUNGSSYSTEME

Als öffentlicher Auftraggeber und Sektorenauftraggeber gemäß § 99 GWB ist es der HPA möglich, ein oder mehrere Qualifizierungssysteme nach § 48 SektVO einzurichten und zu verwalten.

Das Qualifizierungssystem dient der Eignungsfeststellung für die beschriebenen Leistungen. Es ermöglicht den direkten Einstieg in ein nichtoffenes Verfahren bzw. Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb oder im unter-schwelligen Bereich in eine beschränkte Ausschreibung bzw. freihändige Vergabe mit Wettbewerb.

Die an dem entsprechenden Vergabeverfahren teilnehmenden Unternehmen werden aus denjenigen Unternehmen ausgewählt, die sich im Rahmen des dafür eingerichteten Qualifizierungssystems qualifiziert haben und aufgenommen worden sind.

Im Falle einer Qualifikation, werden zunächst keine konkreten Leistungen vertraglich vereinbart, sondern lediglich die Eignung des Unternehmens festgestellt. Bewerber deren Eignung geprüft und festgestellt wird, werden bei der Hamburg Port Authority in einem entsprechenden Verzeichnis geführt. Die festgelegten Eignungskriterien werden regelmäßig durch den Auftraggeber überprüft. Eine Änderung oder Anpassung von Eignungskriterien ist dabei durch den Auftraggeber möglich, jedoch den Bewerbern entsprechend mitzuteilen.

QS BAULEISTUNGEN

QS LIEFERLEISTUNGEN

QS DIENSTLEISTUNGEN  
FREIBERUFLICH

QS DIENSTLEISTUNGEN GEWERBLICH

[Aufruf zur Qualifizierung für Coachingleistungen im Bauwesen](#)  
Vergabenummer: QS-DF-015

[Aufruf zur Qualifizierung für Projektmanagement](#)  
Vergabenummer: QS-DF-014

Klicken Sie dafür auf die blauen Überschriften der einzelnen Qualifizierungssysteme und laden sie sich die zip-Datei herunter. Darin finden Sie alle wichtigen Informationen rund um das ausgewählte Qualifizierungssystem.

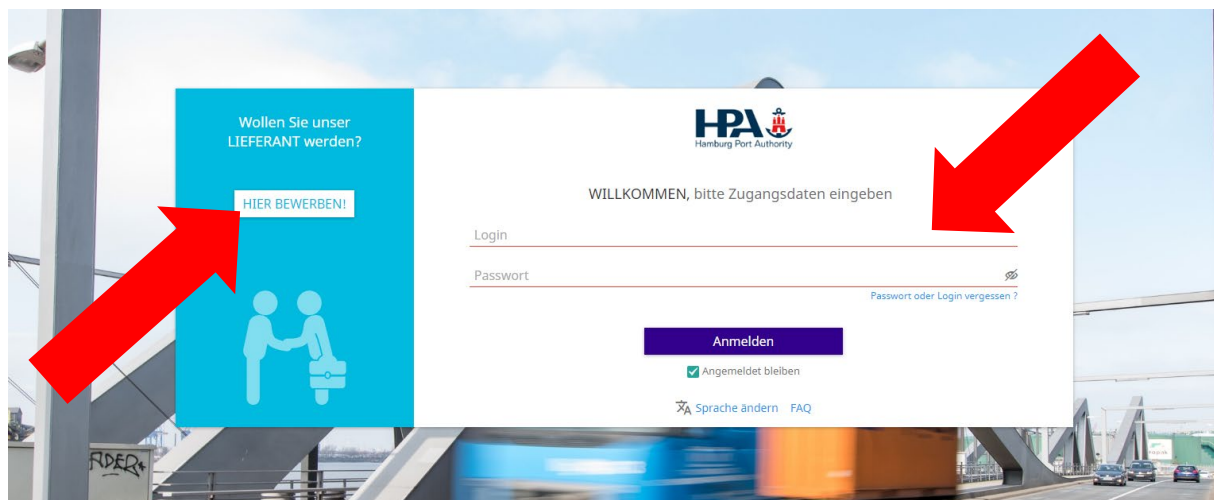
# 1. Registrierung

Wenn Sie sich für unsere Qualifizierungssysteme bewerben möchten. Klicken sie auf den Link: <https://hamburg-port-authority.synertrade.com> und gehen auf „HIER BEWERBEN“.


Falls Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

**ACHTUNG:** Lieferanten, mit denen wir bereits langjährige und aktive Geschäftsbeziehungen pflegen, erhalten ihre Zugangsdaten von uns zugesandt. Bitte überprüfen Sie die eingetragenen Daten und ergänzen Sie diese, wenn nötig. Anschließend können Sie die nachfolgenden Schritte überspringen und direkt zu Abschnitt 2 gehen.

Bitte melden Sie sich bei uns entweder per Mail ([lieferantenmanagement@hpa.hamburg.de](mailto:lieferantenmanagement@hpa.hamburg.de)) oder telefonisch unter 040 - 42847 -7000



Wenn Sie auf „HIER BEWERBEN“ geklickt haben, werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet. Klicken Sie auf „NÄCHSTER“ um auf die folgende Seite weitergeleitet zu werden:

**Lieferanten-Selbstregistrierung**

[WILLKOMMENSSEITE](#) [FIRMA & KONTAKT](#) [FIRMENKONTAKTE](#) [BANKKONTEN](#) [ALLGEMEINE ANGABEN](#) [ANGABEN ZUR WIRTSCHAFTLICHEN UND FINANZIELLEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT](#)

Das ist Schritt 1/14 Firma & Kontakt

**i** Bitte vervollständigen Sie die nachfolgenden Angaben. Das Feld „Login“ wird automatisch mit der E-Mail-Adresse des Ansprechpartners belegt. Nach dem Speichern Pflichtfelder sind rot unterstrichen. Nach vollständiger Eingabe der Daten fahren Sie durch -NÄCHSTER- mit der Registrierung fort.

**FIRMENINFORMATIONEN**

Firmenname Testfirma Einkauf 2024

Firmenname 2 Test

Straße und Hausnummer Brooktorkai 1

Stadt 20457

PLZ Hamburg

Bundesland Hamburg

Land Deutschland

Telefon

E-Mail-Adresse @hpa.hamburg.de

Internetadresse www.hamburg-port-authority.de

Steuernummer 0281508156

USTID-Nr. DE243314560

**Bitte hier Ihre relevanten Daten eintragen!**

Im rechten Bildschirmteil tragen Sie bitte den zentralen Ansprechpartner Ihrer Firma im LIMA ein.

Abschluss der Registrierung | Status: Nicht abgegeben  
Hilfe: Bitte klicke [HIER](#)

ANGABEN ZUR TECHNISCHEN UND BERUFLICHEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT | ERKLÄRUNGEN ZU INTEGRIERTEN MANagementsYSTEMEN | MATERIALGRUPPEN | **EIGNUNG** | ⋮

ern kann dies nicht mehr geändert werden.

ZENTRALER ANSPRECHPARTNER LIMA

Anrede

Frau

▼

Vorname

Nachname

Login

wiebke.staron@hpa.hamburg.de34

Email

@hpa.hamburg.de

Telefonnr.

0123

Mobilnummer

Firma

Hamburg Port Authority

Funktion

Ausschreibungsstelle

Straße

Brooktorkai 1

Stadt

20457

PLZ

20457

Land

Deutschland

▼

Bitte hier Ihre  
relevanten  
Daten  
eintragen!


NÄCHSTER

Mit einem Klick auf den Button „NÄCHSTER“ unten rechts werden wir Ihnen per Mail Ihr Login und Ihr Passwort zusenden.

## 2. Auswahl Qualifizierungssysteme

Im Reiter „MATERIALGRUPPEN“ können Sie die verschiedenen Qualifizierungssysteme auswählen.

Die Qualifizierungssysteme befinden sich in der Liste unter **Punkt 5**.

**Lieferanten-Selbstregistrierung**

[WILLKOMMENSEITE](#)[FIRMA & KONTAKT](#)[FIRMENKONTAKTE](#)[BANKKONTEN](#)[ALLGEMEINE ANGABEN](#)[ANGABEN ZUR WIRTSCHAFTLICHEN UND FINANZIELLEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT](#)[ANGABEN ZUR](#)

Das ist Schritt 8/14 Materialgruppen

Hier können Sie Ihre Warengruppen und/oder Qualifizierungssysteme auswählen, in denen Sie für die HPA tätig sind oder sein wollen.

Wenn Sie bereits in Geschäftsbeziehungen zur HPA stehen, sind diese bereits in den Materialgruppen ausgewählt.

Die zu den jeweiligen Warengruppen/Qualifizierungssystemen erforderlichen Angaben machen Sie bitte im Reiter Eignung.

Ihr hier ausgewählten Warengruppen/Qualifizierungssysteme werden dort zur Verfügung gestellt.

Durch -NÄCHSTER- bestätigen Sie die Auswahl. Sie können Ihre Auswahl jederzeit erweitern oder ändern.

☒ Auswahl beinhaltet Unterelemente

- ⊕ 1: Bau
- ⊕ 2: Freiberuflicher Dienstleistungs Auftrag
- ⊕ 3: Gewerblicher Dienstleistungs Auftrag
- ⊕ 4: Lieferauftrag
- ⊕ 5: Qualifizierungssysteme

- ⊕ 1: Bau
- ⊕ 2: Freiberuflicher Dienstleistungs Auftrag
- ⊕ 3: Gewerblicher Dienstleistungs Auftrag
- ⊕ 4: Lieferauftrag
- ⊖ 5: Qualifizierungssysteme
  - ⊕ 501: Bauleistungen
  - ⊖ 502: Freiberufliche Dienstleistungen
    - ☐ QS-DF-003: Durchführung von Zustandsbewertungen von Kaimauern einschl. statischer Nachrechnung
    - ☐ QS-DF-004: Geotechnik
    - ☐ QS-DF-005: Projektmanagement und Projektsteuerung
    - ☐ QS-DF-007: Planungsleistungen für Flächenherichtung
    - ☐ QS-DF-008: Planungsleistungen für Ingenieurbauwerke
    - ☐ QS-DF-009: Planungsleistungen für Verkehrsanlagen
    - ☐ QS-DF-010: Leistungen der Tragwerksplanung
    - ☒ QS-DF-011: Beratungsleistungen
    - ☐ QS-DF-012: Service Now - Entwicklung und Beratung
    - ☐ QS-DF-013: Software Individualentwicklung
  - ⊕ 503: Gewerbliche Dienstleistungen
  - ⊕ 504: Lieferleistungen

**Unter Punkt 5 wählen Sie das/die für Sie zutreffende/n Qualifizierungssystem/e aus.**

Wenn Sie Ihre Auswahl getätigt haben, klicken Sie oben rechts auf den Reiter „EIGNUNG“ oder unten rechts auf „NÄCHSTER“.

### 3. Fragebögen

Im Reiter „Eignung“ wird nun der Fragebogen für das Qualifizierungssystem angezeigt.  
Klicken Sie nun auf den blauen Titel des von Ihnen ausgewählt Qualifizierungssystem.

NR. FRAGEBÖGEN		REITER	LÖSCHEN
	Suche	Suche	
1	QS Abfall und Boden	QS Abfall und Boden	
2	QS Beratungsleistungen	QS Beratungsleistungen	
3	QS Beratungsleistungen - Umsatz und Mitarbeiter	QS Beratungsleistungen - Umsatz und Mitarbeiter	
4	QS Durchführung von Zustandsbewertungen von Kaimauern einschl. statischer Nachrechnung	QS Durchführung von Zustandsbewertungen von Kaimauern einschl. statischer Nachrechnung	
5	QS Geotechnik	QS Geotechnik	
6	QS ServiceNow - Entwicklung und Beratung	QS ServiceNow - Entwicklung und Beratung	
7	QS Software Individualentwicklung	QS Software Individualentwicklung	

Im Fragebogen werden folgende Dokumente zur Verfügung gestellt:

- Bewerbungsbedingungen
- Qualifizierungsanforderungen
- QS-spezifisches Eignungsprofil

WILLKOMMENSSEITE

FIRMA & KONTAKT

FIRMENKONTAKTE

BANKKONTEN

ALLGEMEINE ANGABEN

ANGABEN ZUR WIRTSCHAFTLICHEN UND FINANZIELLEN LEISTUNGS

QS PROJEKTMANAGEMENT

Zurück zur ÜbersichtVeröffentlichenStornierenExportDrucken

1

BEWERBUNGSBEDINGUNGEN

1.1 Die Bewerbungsbedingungen für das Qualifizierungssystem haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert.☐

1.2 Bewerbungsbedingungen (Dokument bitte herunterladen) [Bewerbungsbedingungen Qualifizierungssysteme.pdf](#)

2

QUALIFIZIERUNGSANFORDERUNGEN

2.1 Die Qualifizierungsanforderungen für das Qualifizierungssystem haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptiert.☐

2.2 Qualifizierungsanforderungen (Dokument bitte herunterladen) [Qualifizierungsanforderungen-QS-DF-014.pdf](#)

3

BEWERBUNG





3.1 Projektmanagementleistungen nach Heft 9 der AHO „Projektmanagementleistungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft“ ☐


Die geforderten Unterlagen, Angaben, Anlagen und Nachweise sind entsprechend den Anforderungen des Qualifizierungssystems zu bestätigen, hochzuladen und / oder einzutragen.

Bei Bergwerksgemeinschaften (BG) sind die Qualifizierungsunterlagen sowie die Anlagen und Nachweise von jedem Mitglied einer Bergwerksgemeinschaft einzeln zu erfassen, einzutragen und hochzuladen. Sieht der Bewerber für die Qualifizierung den Einbezug von Nachunternehmern (NU) vor, so sind die entsprechenden Eignungsnachweise für die wirtschaftliche und finanzielle sowie technische Leistungsfähigkeit des NU ebenfalls einzeln zu erfassen, einzutragen und hochzuladen.

Das QS-spezifische Eignungsprofil ist unter Punkt 7.1 herunterzuladen. HINWEIS: Das QS-spezifische Eignungsprofil enthält Makros. Zum Abspeichern und Bearbeiten der Datei sind die firmeninternen Sicherheitsrichtlinien bezüglich Makros zu beachten. Die erforderlichen Angaben sind in diesem Dokument einzutragen. Das vollständig ausgefüllte QS-spezifische Eignungsprofil ist anschließend unter Punkt 7.2 wieder hochzuladen.

Projektbeschreibungen und / oder Referenzschreiben, die im QS-spezifischen Eignungsprofil angegeben wurden, sind im Reiter „Zertifikate“ mit Gültigkeitsdatum hochzuladen. Das Hochladen ist unter Punkt 7.3 zu bestätigen.

7 QUALIFIZIERUNG	
7.1	<div> <div>QS-spezifisches Eignungsprofil (Dokument bitte herunterladen)</div> <div>           QS-spezifisches Eignungsprofil-QS-DF-014.xlsm            </div> </div>
7.2	<div> <div>QS-spezifisches Eignungsprofil (Dokument bitte hochladen)</div> <div> <input type="text"/>    </div> </div>
7.3	<div> <div>Referenzschreiben und/oder detaillierte Projektbeschreibung wurden im Reiter "Zertifikate" hochgeladen.</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>



8 ZERTIFIKATE	
8.1	<div> <div>Das gültige Zertifikat für das Qualitätsmanagement (ISO 9001 oder Vergleichbares ) oder der Nachweis zu Maßnahmen zur Qualitätssicherung ist im Reiter „Zertifikate“ hochgeladen und das Gültigkeitsdatum ist im vorgesehen Feld eingetragen. Ich/wir bestätigen, dass mein/unser Unternehmen das Qualitätsmanagement/Maßnahmen zur Qualitätssicherung verbindlich eingeführt hat.</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

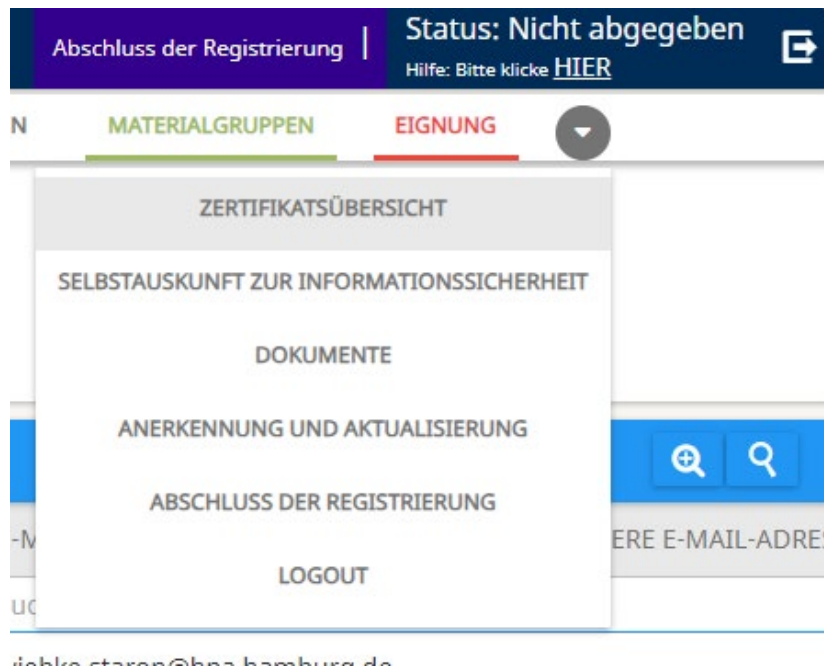
9 SONSTIGES	
9.1	<div> <div>Weitere sonstige Unterlagen, wie Kataloge, Preislisten, Flyer, Werkserzeugnisse, Betriebsanleitung usw., wurden im Reiter "Dokumente" hochgeladen.</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

10 BESTÄTIGUNG DER RICHTIGKEIT UND VOLLSTÄNDIGKEIT	
10.1	<div> <div>           Mit der Einreichung seiner*ihrer Bewerbung zur Aufnahme in dieses Qualifizierungssystem erkennt der*die Bewerber*in ausdrücklich die Anforderungen des Qualifizierungssystems an. Er*Sie bestätigt zudem die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben, der beiliegenden Dokumente und Zertifikate sowie seiner*ihrer darin enthaltenen Eintragungen und Angaben. Mir/uns ist bekannt, dass eine falsche, unvollständige oder unterlassene Erklärung bzw. Angabe den Ausschluss von laufenden und künftigen Vergabeverfahren zur Folge haben kann.         </div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>

## 4. Zertifikate und Dokumente hochladen

Gehen sie oben auf den Pfeil und wählen sie...

- ... Zertifikatübersicht aus, um Zertifikate hochzuladen.
- ... Dokumente aus, um andere Dokumente hochzuladen.



Klicken sie oben links als allererstes auf „NEU“ um weitere Zertifikate hochzuladen. Geben Sie dabei das Gültigkeitsdatum an. Haben Ihre Zertifikate kein Gültigkeitsdatum, so geben Sie hier das Hochladedatum + 24 Monate an.

**HPA** Hamburg Port Authority **Lieferanten-Selbstregistrierung**

WILLKOMMENSSEITE **FIRMA & KONTAKT** FIRMENKONTAKTE BANKKONTEN ALLGEMEINE ANGABEN ANGABEN ZUR WIRTSCHAFTLICHEN UND FINANZIELLEN LEISTUNGSFÄHIGKEIT ANGABEN

Dies ist Schritt 10/14 Zertifikatsübersicht  
Hier laden Sie Ihre Zertifikate bzw. Nachweise mit Gültigkeitsdauer hoch.  
Über -NEU- öffnen Sie eine Zeile. Bitte wählen Sie den Zertifikatsnamen über das Drop-Down-Menü aus.  
Achtung: Die Zertifikate müssen einzeln hochgeladen und mit Gültigkeitsdaten versehen werden. Bei nicht befristeten Nachweisen setzen Sie das Ablaufdatum in 24 Mon  
Speichern Sie jedes Zertifikat durch -ANWENDEN- in der 3. Spalte. Wiederholen Sie dies für jedes Zertifikat einzeln.

**Neu**

NR.		ZERTIFIKATSNAME	ALTERNATIVER NAME	DOKUMENTE/ KOMMENTARE	ZERTIFIZIERUNGSSTELLE	GÜLTIG AB	GÜLTIG BIS	STATUS	ERINNERN V
		Suche	Suche		Suche	Suche	Suche		Bitte auswä
1	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	Auszug	1		25.05.2020 00:00	25.05.2022 00:00	●	
2	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		0				●	
3	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		0				●	
4	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		0				●	
5	<input type="checkbox"/>	Sonstiges		0				●	
6	<input type="checkbox"/>	Freistellungsbescheinigung nach § 48b FStG		0		02.09.2022 00:00	31.12.2022 00:00	●	

## 5. Abschluss der Bewerbung

Wurden alle geforderten Unterlagen, Angaben, Anlagen und Nachweise entsprechend den Anforderungen des Qualifizierungssystems bestätigt, hochgeladen und / oder eingetragen, muss im Reiter „Anerkennung und Aktualisierung“ die Schaltfläche „Veröffentlichen“ angeklickt werden.

Der Abschluss der Bewerbung für das Qualifizierungssystem erfolgt im Reiter „Abschluss der Registrierung“. Durch die Schaltfläche „Akzeptieren“ bestätigt der\*die Bewerber\*in abschließend die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben sowie Unterlagen. Im Status „Abgegeben“ können keine Änderungen vorgenommen werden. Für kurzfristige Änderungen ist das Lieferantenmanagement der HPA (LIMA) zu kontaktieren. Das LIMA informiert den\*die Bewerber\*in über die Prüfung der Bewerbung.