

# **! ACHTUNG !**

## Hinweise zur Bewerbung:

Die Einreichung der Bewerbung erfolgt, unter Beifügung aller geforderten Anlagen 1-15, zwingend per E-Mail an die nachfolgende Adresse: [zentralereinkauf@hpa.hamburg.de](mailto:zentralereinkauf@hpa.hamburg.de). Damit erfolgt die Einreichung der Bewerbung mittels digitaler Signatur in Textform § 126 b BGB. Hierzu ist erforderlich, dass der Vor- und Zuname der einreichenden Person angegeben wird und somit eindeutig erkennbar und nachvollziehbar ist. Damit wird eine lesbare Erklärung abgegeben, in der die Person des Erklärenden genannt ist.

Mit der Einreichung seiner Bewerbung zur Aufnahme in das Qualifizierungssystem erkennt der Bewerber ausdrücklich die Anforderungen dieses Qualifizierungsformblattes und der Teilnahmebedingungen an. Er bestätigt zudem die Richtigkeit der als Anlagen beigefügten Unterlagen sowie seiner darin enthaltenen Eintragungen und Angaben.

## Hinweis zu Anlage 12:

Für jede Referenz ist eine Anlage 12 mit detaillierter Beschreibung auszufüllen. Ergänzend dazu ist entweder eine Referenzbestätigung oder eine detaillierte Projektbeschreibung für jede Referenz beizufügen.

## Hinweis zu Anlage 14:

Alle Referenzen sind mit Angabe der erfüllten Kriterien in die Anlage 14 zu übertragen.